

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФБУ РФЦСЭ
имени профессора А.Р. Шляхова
при Минюсте России
от « ____ » _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФБУ РФЦСЭ имени профессора А.Р. Шляхова при Минюсте России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ФБУ РФЦСЭ имени профессора А.Р. Шляхова при Минюсте России (далее — Положение, Центр) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Институте переподготовки и повышения квалификации Центра (далее — ИППК) и заключения с такими работниками трудовых договоров.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138;

Порядком получения дополнительного профессионального образования по экспертной специальности, утвержденным приказом Минюста России от 01.09.2025 № 219;

Уставом Центра;

Положением об ученом совете ФБУ РФЦСЭ имени профессора А.Р. Шляхова при Минюсте России, утвержденным приказом Центра от 27.11.2025 № 421/1-1.

1.3. Настоящее Положение распространяется на порядок замещения следующих должностей педагогических работников: старший преподаватель, преподаватель.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре, а также переводу на такую должность

предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в течение всего периода замещения ими этих должностей не проходят повторно конкурс на данные должности, а проходят аттестацию один раз в 5 (пять) лет.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Центра или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении до окончания срока трудового договора.

1.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия ученым советом Центра решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

2. Организация конкурса

2.1. Списки педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), срок трудовых договоров которых истекает в следующем году, формируются отделом кадров Центра и не позднее 1 ноября текущего года размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Центра).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника по согласованию с курирующим заместителем директора Центра на сайте Центра размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период текущего года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. По инициативе ИППК Центра конкурс проводится в очной, дистанционной или очно-дистанционной форме.

Допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Центра указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Центра);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе (приложение № 1 к Положению) должно поступить в Центр до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению на участие в конкурсе должны быть приложены следующие копии документов:

копии документов, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе: копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания, копия трудовой книжки);

документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

б) справка о состоянии здоровья (медицинское заключение), подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления педагогической деятельности;

в) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению).

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 2.6 Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе,

указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании ученого совета Центра, являющимся коллегиальным совещательным постоянно действующим органом Центра.

3.2. Для предварительного рассмотрения заявлений претендентов и их конкурсных документов решением ученого совета создается конкурсная комиссия в составе: председателя комиссии (курирующий ИППК Центра заместитель директора Центра), заместителя председателя (начальник ИППК Центра), секретаря из числа работников ИППК Центра и членов комиссии в лице начальника отдела кадров Центра, начальника отдела юридического обеспечения и представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.3. Работа конкурсной комиссии включает несколько последовательно реализуемых этапов.

I этап – экспертиза конкурсных документов. Конкурсная комиссия организует и проводит содержательную экспертизу предоставленных претендентом конкурсных документов.

II этап – интервьюирование претендентов. Конкурсная комиссия организует и проводит интервью с каждым претендентом в очной или дистанционной форме с использованием телекоммуникационных средств связи. Уведомление о дате проведения интервью направляется секретарем конкурсной комиссии претенденту не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты его проведения по указанному им адресу электронной почты. Претендент вправе отказаться от интервьюирования, что не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

III этап – подготовка заключения с рекомендацией.

3.4. По результатам рассмотрения претендентов конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- не допустить к участию в конкурсе.

3.5. Информация о претендентах доводится до сведения членов ученого совета секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты

заседания ученого совета по вопросу о конкурсе путем рассылки соответствующих материалов.

3.6. На заседании ученого совета Центра ученый секретарь:

- доводит до сведения членов ученого совета информацию о должностях, на замещение которых проводится конкурс,
- о кандидатах, которые подали заявления на участие в конкурсе,
- о решении конкурсной комиссии по указанным кандидатам,
- объясняет процедуру голосования.

3.7. Решение по каждому претенденту принимается на заседании ученого совета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.8. По итогам рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций конкурсной комиссии претенденты подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

3.9. Члены ученого совета, присутствующие на заседании, голосуют путем заполнения бюллетеней для тайного голосования.

Протокол заседания ученого совета, содержащий рекомендации по всем претендентам подавшим документы для участия в конкурсе, составляется ученым секретарем и подписывается председателем и ученым секретарем. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов ученого совета Центра.

Ученый секретарь формирует списки претендентов, избранных по результатам конкурса, а также предоставляет всем обратившимся участникам конкурса информацию об итогах конкурсного отбора и выписки из протокола заседания ученого совета Центра, содержащие решение по данному участнику.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее количество голосов, составляющее более половины голосов членов ученого совета Центра от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета Центра.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. По итогам конкурса в течение 3 (трех) календарных дней со дня заседания ученого совета ученый секретарь оформляет и подписывает выписку из протокола заседания ученого совета (приложение № 3 к настоящему Положению) и направляет её в отдел кадров Центра.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок от трех лет до пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Центром заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета Центра.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный или определенный на срок от трех лет и до пяти лет.

4.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации ученого совета назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Директору ФБУ РФЦСЭ
имени профессора А.Р. Шляхова
при Минюсте России

Мамонтову А.В.

от _____
Ф.И.О. полностью

Дата рождения _____
Зарегистрированного (проживающего)
По адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность
серия _____ № _____

_____ когда и кем выдан, код подразделения

Гражданство _____
СНИЛС _____
Телефон _____
E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для замещения должности
_____ на _____ ставку(и) Института

(преподаватель/старший преподаватель)

переподготовки и повышения квалификации ФБУ РФЦСЭ имени профессора
А.Р. Шляхова при Минюсте России.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) со следующими
документами, размещенными на официальном сайте ФБУ РФЦСЭ имени
профессора А.Р. Шляхова при Минюсте России:

Устав РФЦСЭ;

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ФБУ РФЦСЭ имени
профессора А.Р. Шляхова при Минюсте России.

(подпись)		(расшифровка подписи)	(дата)

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи, орган выдавший паспорт)

в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФБУ РФЦСЭ имени профессора А.Р. Шляхова при Минюсте России (ИНН 7704055136, ОГРН 1027700335849) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год, место рождения;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании (номер и дата выдачи документа об образовании, направление или специальность, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, сведения о дополнительном профессиональном образовании, ученая степень, звание);
- сведения о трудовой деятельности (номер, серия и дата выдачи трудовой книжки и записи в ней);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)		(расшифровка подписи)		(дата)

Выписка
из протокола заседания ученого совета
от «__» _____ 20__ года (протокол № ____)

Количество членов ученого совета _____

На заседании ученого совета присутствуют _____

Заседание ученого совета правомочно/не правомочно.

Слушали:

Избрание _____ (ФИО) по конкурсу на замещение
должности _____ ИППК ФБУ РФЦСЭ имени профессора
А.Р. Шляхова при Минюсте России.

Результаты тайного голосования:

«ЗА» избрание - _____,

«ПРОТИВ» избрания - _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____.

Недействительных бюллетеней - _____.

РЕШЕНИЕ:

Считать _____ ФИО прошедшим(ей)/не прошедшим(ей) конкурс на
замещение должности _____ ИППК ФБУ РФЦСЭ имени
профессора А.Р. Шляхова при Минюсте России.

Считать _____ ФИО избранным(ой)/не избранным(ой) на должность
_____ ИППК ФБУ РФЦСЭ имени профессора А.Р. Шляхова
при Минюсте России с заключением бессрочного/срочного трудового договора.

Ученый секретарь ФБУ РФЦСЭ
имени профессора А.Р. Шляхова
при Минюсте России

(подпись)

(ФИО)